

Số: /QĐ-UBND

Hưng Mỹ, ngày tháng 6 năm 2026

QUYẾT ĐỊNH

**Ban hành Quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn
và cơ cấu tổ chức của Phòng Văn hóa - Xã hội xã Hưng Mỹ**

ỦY BAN NHÂN DÂN XÃ HUNG MỸ

*Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 16 tháng 6 năm 2025;
Căn cứ Nghị quyết số 1678/NQ-UBTVQH15 ngày 14 tháng 4 năm 2025
của Ủy ban Thường vụ Quốc hội về việc sắp xếp các đơn vị hành chính cấp xã
của tỉnh Vĩnh Long năm 2025;*

*Căn cứ Nghị định số 150/2025/NĐ-CP ngày 12 tháng 6 năm 2025 của
Chính phủ quy định tổ chức các cơ quan chuyên môn thuộc Ủy ban nhân dân
tỉnh, thành phố trực thuộc trung ương và Ủy ban nhân dân xã, phường, đặc khu
thuộc tỉnh, thành phố trực thuộc trung ương;*

*Căn cứ Nghị định số 370/2025/NĐ-CP ngày 31 tháng 12 năm 2025 của
Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 150/2025/NĐ-CP
ngày 12 tháng 6 năm 2025 của Chính phủ quy định tổ chức các cơ quan chuyên
môn thuộc Ủy ban nhân dân tỉnh, thành phố trực thuộc trung ương và Ủy ban
nhân dân xã, phường, đặc khu thuộc tỉnh, thành phố trực thuộc trung ương;*

*Căn cứ Thông tư số 13/2025/TT-BGDĐT ngày 12 tháng 6 năm 2025 của
Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định về phân quyền, phân cấp và phân
định thẩm quyền thực hiện nhiệm vụ quản lý nhà nước của chính quyền địa
phương hai cấp trong lĩnh vực giáo dục;*

*Căn cứ Thông tư số 10/2025/TT-BNV ngày 19 tháng 6 năm 2025 của Bộ
trưởng Bộ Nội vụ hướng dẫn chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn Sở Nội vụ thuộc
Ủy ban nhân dân tỉnh, thành phố trực thuộc Trung ương và lĩnh vực nội vụ của
phòng chuyên môn thuộc Ủy ban nhân dân cấp xã, phường, đặc khu thuộc tỉnh,
thành phố trực thuộc trung ương;*

*Căn cứ Thông tư số 10/2025/TT-BVHTTDL ngày 19 tháng 6 năm 2025
của Bộ trưởng Bộ Văn hóa, Thể thao và Du lịch hướng dẫn chức năng, nhiệm
vụ, quyền hạn của sở văn hóa, thể thao và du lịch, sở văn hóa và thể thao, sở du
lịch thuộc ủy ban nhân dân cấp tỉnh; chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của phòng
văn hóa - xã hội thuộc ủy ban nhân dân cấp xã trong các lĩnh vực thuộc phạm vi
quản lý nhà nước của Bộ Văn hóa, Thể thao và Du lịch;*

*Căn cứ Thông tư số 20/2025/TT-BYT ngày 23 tháng 6 năm 2025 của Bộ Y
tế hướng dẫn chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của cơ quan chuyên môn về y tế
thuộc Ủy ban nhân dân tỉnh, thành phố trực thuộc Trung ương và Ủy ban nhân
dân xã, phường, đặc khu thuộc tỉnh, thành phố trực thuộc Trung ương;*

Căn cứ Thông tư số 02/2025/TT-BD TTG ngày 24 tháng 6 năm 2025 của Bộ trưởng Bộ Dân tộc và Tôn giáo hướng dẫn chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của Sở Dân tộc và Tôn giáo thuộc Ủy ban nhân dân tỉnh, thành phố trực thuộc trung ương và công tác dân tộc, tín ngưỡng, tôn giáo của phòng chuyên môn thuộc Ủy ban nhân dân xã, phường, đặc khu thuộc tỉnh, thành phố trực thuộc trung ương;

Căn cứ Thông tư số 10/2025/TT-BKHCN ngày 27 tháng 6 năm 2025 của Bộ trưởng Bộ Khoa học và Công nghệ hướng dẫn chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của cơ quan chuyên môn thuộc Ủy ban nhân dân cấp tỉnh cấp xã về các lĩnh vực thuộc phạm vi quản lý nhà nước của Bộ Khoa học và Công nghệ;

Căn cứ Thông tư số 06/2026/TT-BNV ngày 24 tháng 4 năm 2026 của Bộ trưởng Bộ Nội vụ sửa đổi, bổ sung một số điều của Thông tư số 10/2025/TT-BNV ngày 19 tháng 6 năm 2025 của Bộ trưởng Bộ Nội vụ hướng dẫn chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của Sở Nội vụ thuộc Ủy ban nhân dân tỉnh, thành phố trực thuộc trung ương và lĩnh vực nội vụ của phòng chuyên môn thuộc Ủy ban nhân dân xã, phường, đặc khu thuộc tỉnh, thành phố trực thuộc trung ương;

Căn cứ Nghị quyết số 06/NQ-HĐND ngày 01 tháng 7 năm 2025 của Hội đồng nhân dân xã Hưng Mỹ khóa XII, nhiệm kỳ 2021-2026 về việc thành lập các cơ quan chuyên môn và tổ chức hành chính khác thuộc Ủy ban nhân dân xã Hưng Mỹ;

Theo đề nghị của Trưởng phòng Phòng Văn hóa - Xã hội xã Hưng Mỹ tại Tờ trình số 652/TTr-PVHXH ngày 10 tháng 6 năm 2026.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này Quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Phòng Văn hóa - Xã hội xã Hưng Mỹ.

Điều 2. Hiệu lực thi hành

1. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký.
2. Bãi bỏ các quy định trước đây trái với Quyết định này.

Điều 3. Chánh Văn phòng HĐND và UBND xã Hưng Mỹ, Trưởng Phòng Văn hóa - Xã hội, thủ trưởng các phòng, ban, ngành xã có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như Điều 3;
- Các Sở: Nội vụ; Y tế; Giáo dục và Đào tạo; Khoa học và Công nghệ; Dân tộc và Tôn giáo; Văn hóa-Thể thao và Du lịch;
- TT. Đảng ủy; TT. HĐND xã;
- CT, các PCT UBND xã;
- Các phòng, ban, ngành, đoàn thể xã;
- Các đơn vị sự nghiệp công lập trực thuộc;
- Ban nhân dân các ấp;
- Lưu: VT.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**

Nguyễn Văn Ngoan

QUY ĐỊNH

**Chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức
của Phòng Văn hóa - Xã hội xã Hưng Mỹ**
(Ban hành kèm theo Quyết định số /QĐ-UBND
ngày tháng 6 năm 2026 của Ủy ban nhân dân xã Hưng Mỹ)

Chương I VỊ TRÍ VÀ CHỨC NĂNG

Điều 1. Vị trí

1. Phòng Văn hóa - Xã hội là cơ quan chuyên môn thuộc Ủy ban nhân dân xã Hưng Mỹ; tham mưu, giúp Ủy ban nhân dân xã thực hiện chức năng quản lý nhà nước về: Nội vụ; Giáo dục và đào tạo; Văn hóa, gia đình; Thể dục, thể thao; Du lịch; Thông tin, báo chí, truyền thông; Thông tin cơ sở; Chuyển đổi số; Y tế; Dân số; Lao động, việc làm; Người có công; Bảo trợ xã hội; Trẻ em; Bình đẳng giới; Công tác dân tộc; Tín ngưỡng, tôn giáo; Các lĩnh vực khác theo quy định của pháp luật và sự phân công của Ủy ban nhân dân xã.

2. Phòng Văn hóa - Xã hội chịu sự chỉ đạo, quản lý trực tiếp và toàn diện của Ủy ban nhân dân xã; đồng thời chịu sự hướng dẫn, kiểm tra về chuyên môn, nghiệp vụ của các cơ quan chuyên môn cấp trên theo quy định.

Điều 2. Chức năng

1. Tham mưu, giúp Ủy ban nhân dân xã quản lý nhà nước trên địa bàn đối với các lĩnh vực thuộc phạm vi quản lý của Phòng theo quy định của pháp luật.

2. Tổ chức thực hiện các văn bản quy phạm pháp luật, chương trình, kế hoạch, đề án, dự án, nhiệm vụ phát triển kinh tế - xã hội thuộc lĩnh vực được giao.

3. Hướng dẫn, kiểm tra, theo dõi việc thực hiện các chủ trương, chính sách, pháp luật của Nhà nước thuộc lĩnh vực quản lý; tổng hợp, báo cáo định kỳ và đột xuất theo quy định.

4. Thực hiện các nhiệm vụ khác do Ủy ban nhân dân xã, Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã giao theo quy định của pháp luật.

Chương II NHIỆM VỤ VÀ QUYỀN HẠN

Điều 3. Nhiệm vụ, quyền hạn chung

1. Trình Ủy ban nhân dân xã dự thảo quyết định, kế hoạch, chương trình, đề án, báo cáo và các văn bản khác thuộc lĩnh vực quản lý của Phòng.

2. Tổ chức triển khai thực hiện các văn bản quy phạm pháp luật, chiến lược, chương trình, kế hoạch, đề án sau khi được cấp có thẩm quyền ban hành hoặc phê duyệt.

3. Thực hiện công tác tuyên truyền, phổ biến, giáo dục pháp luật; hướng dẫn, kiểm tra việc thực hiện chính sách, pháp luật thuộc các lĩnh vực được giao.

4. Thực hiện cải cách hành chính, chuyển đổi số, ứng dụng công nghệ thông tin; xây dựng, quản lý cơ sở dữ liệu chuyên ngành thuộc phạm vi quản lý.

5. Thực hiện chế độ thông tin, thống kê, báo cáo định kỳ và đột xuất theo quy định.

6. Tham gia giải quyết khiếu nại, tố cáo; phòng, chống tham nhũng, lãng phí, tiêu cực; tiếp công dân theo quy định của pháp luật.

7. Quản lý tổ chức bộ máy, biên chế, vị trí việc làm, công chức, tài chính và tài sản được giao theo quy định.

8. Thực hiện các nhiệm vụ khác do Ủy ban nhân dân xã, Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã giao.

Điều 4. Nhiệm vụ, quyền hạn trong lĩnh vực nội vụ

1. Tham mưu công tác tổ chức bộ máy, vị trí việc làm, biên chế, quản lý cán bộ, công chức, người hoạt động không chuyên trách ở ấp theo quy định.

2. Tham mưu thực hiện công tác tuyển dụng, sử dụng, đánh giá, đào tạo, bồi dưỡng, quy hoạch, bổ nhiệm, bổ nhiệm lại, điều động, luân chuyển, khen thưởng, kỷ luật đối với cán bộ, công chức thuộc thẩm quyền.

3. Tham mưu thực hiện chế độ, chính sách đối với cán bộ, công chức, viên chức và người lao động theo quy định.

4. Tham mưu thực hiện công tác cải cách hành chính, kiểm soát thủ tục hành chính, dân chủ ở cơ sở.

5. Tham mưu thực hiện công tác thi đua, khen thưởng.

6. Tham mưu công tác văn thư, lưu trữ; quản lý hồ sơ, tài liệu theo quy định.

7. Tham mưu công tác thanh niên, hội, quỹ và các tổ chức phi chính phủ thuộc phạm vi quản lý.

8. Thực hiện các nhiệm vụ khác thuộc lĩnh vực nội vụ theo quy định của pháp luật.

Điều 5. Nhiệm vụ, quyền hạn trong lĩnh vực giáo dục và đào tạo

1. Tham mưu Ủy ban nhân dân xã quản lý nhà nước về giáo dục và đào tạo trên địa bàn.

2. Theo dõi việc thực hiện các chương trình, kế hoạch phát triển giáo dục; phổ cập giáo dục, xóa mù chữ, xây dựng xã hội học tập.

3. Phối hợp quản lý hoạt động của các cơ sở giáo dục trên địa bàn theo quy định.

4. Tham mưu thực hiện các chính sách đối với người học, nhà giáo và cơ sở giáo dục thuộc thẩm quyền cấp xã.

5. Phối hợp thực hiện công tác khuyến học, khuyến tài, xây dựng cộng đồng học tập.

6. Tham mưu thực hiện các nhiệm vụ về giáo dục nghề nghiệp, học tập suốt đời theo quy định.

Điều 6. Nhiệm vụ, quyền hạn trong lĩnh vực văn hóa và gia đình

1. Tham mưu tổ chức thực hiện các chủ trương, chính sách, pháp luật về văn hóa và gia đình trên địa bàn.

2. Hướng dẫn, kiểm tra việc thực hiện phong trào “Toàn dân đoàn kết xây dựng đời sống văn hóa”.

3. Tham mưu quản lý, bảo tồn và phát huy giá trị di sản văn hóa, các thiết chế văn hóa cơ sở theo phân cấp.

4. Hướng dẫn thực hiện nếp sống văn minh trong việc cưới, việc tang, lễ hội và các hoạt động văn hóa cộng đồng.

5. Tổ chức tuyên truyền, giáo dục đạo đức, lối sống, xây dựng gia đình no ấm, tiến bộ, hạnh phúc; phòng, chống bạo lực gia đình.

6. Hướng dẫn và kiểm tra việc xây dựng, thực hiện hương ước, quy ước ở cộng đồng dân cư.

7. Tham mưu quản lý hoạt động văn hóa, dịch vụ văn hóa và các hoạt động văn hóa khác theo phân cấp.

Điều 7. Nhiệm vụ, quyền hạn trong lĩnh vực thể dục, thể thao

1. Tham mưu Ủy ban nhân dân xã tổ chức thực hiện các chủ trương, chính sách, pháp luật về thể dục, thể thao trên địa bàn.

2. Tổ chức và hướng dẫn phong trào thể dục, thể thao quần chúng; vận động Nhân dân tham gia rèn luyện thân thể, nâng cao sức khỏe.

3. Tham mưu xây dựng, quản lý và khai thác hiệu quả các thiết chế thể thao cơ sở.

4. Phối hợp tổ chức các giải thi đấu thể thao, ngày hội thể thao quần chúng và các hoạt động thể dục, thể thao trên địa bàn.

5. Hướng dẫn, bảo tồn và phát huy các môn thể thao dân tộc, trò chơi dân gian truyền thống.

6. Thực hiện các nhiệm vụ khác thuộc lĩnh vực thể dục, thể thao theo quy định của pháp luật.

Điều 8. Nhiệm vụ, quyền hạn trong lĩnh vực du lịch

1. Tham mưu tổ chức thực hiện các chủ trương, chính sách, pháp luật về du lịch trên địa bàn.

2. Điều tra, rà soát, đề xuất bảo tồn, khai thác và phát huy các tiềm năng, tài nguyên du lịch của địa phương.

3. Tham mưu phát triển du lịch cộng đồng, du lịch sinh thái, du lịch văn hóa và các loại hình du lịch phù hợp với điều kiện thực tế của địa phương.

4. Phối hợp thực hiện công tác quảng bá, xúc tiến du lịch; xây dựng sản phẩm du lịch gắn với bản sắc văn hóa địa phương.

5. Hướng dẫn, kiểm tra việc thực hiện các quy định của pháp luật về hoạt động du lịch theo phân cấp.

Điều 9. Nhiệm vụ, quyền hạn trong lĩnh vực thông tin, truyền thông và chuyển đổi số

1. Tham mưu quản lý nhà nước về thông tin, truyền thông trên địa bàn xã theo quy định của pháp luật.

2. Tổ chức thực hiện công tác thông tin cơ sở; tuyên truyền các chủ trương của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước và nhiệm vụ chính trị của địa phương.

3. Quản lý hoạt động truyền thanh cơ sở; phối hợp quản lý hoạt động báo chí, xuất bản, quảng cáo, thông tin điện tử theo phân cấp.

4. Tham mưu triển khai các chương trình, kế hoạch chuyển đổi số; phát triển chính quyền số, kinh tế số và xã hội số trên địa bàn.

5. Tổ chức ứng dụng công nghệ thông tin trong hoạt động quản lý nhà nước; xây dựng, cập nhật và khai thác cơ sở dữ liệu chuyên ngành.

6. Phối hợp quản lý hoạt động internet công cộng, trò chơi điện tử công cộng và các hoạt động thông tin trên môi trường mạng theo quy định.

7. Thực hiện công tác thông tin đối ngoại theo phân công của Ủy ban nhân dân xã và hướng dẫn của cơ quan cấp trên.

Điều 10. Nhiệm vụ, quyền hạn trong lĩnh vực y tế

1. Tham mưu thực hiện quản lý nhà nước về y tế trên địa bàn xã.

2. Theo dõi, đôn đốc việc thực hiện các chương trình, mục tiêu quốc gia và nhiệm vụ về chăm sóc, bảo vệ sức khỏe Nhân dân.

3. Phối hợp thực hiện công tác phòng, chống dịch bệnh; bảo đảm vệ sinh môi trường, vệ sinh an toàn thực phẩm và phòng chống các nguy cơ ảnh hưởng đến sức khỏe cộng đồng.

4. Phối hợp triển khai công tác bảo hiểm y tế toàn dân theo quy định.

5. Tham mưu thực hiện các chính sách, chương trình về y tế cộng đồng, chăm sóc sức khỏe ban đầu và nâng cao chất lượng dân số.

6. Theo dõi, tổng hợp tình hình hoạt động y tế trên địa bàn; thực hiện chế độ thông tin, báo cáo theo quy định.

Điều 11. Nhiệm vụ, quyền hạn trong lĩnh vực dân số

1. Tham mưu tổ chức thực hiện các chủ trương, chính sách, chương trình, kế hoạch về công tác dân số và phát triển.

2. Tuyên truyền, vận động Nhân dân thực hiện chính sách dân số; nâng cao chất lượng dân số và thích ứng với già hóa dân số.

3. Theo dõi, tổng hợp tình hình biến động dân số; phối hợp quản lý cơ sở dữ liệu dân số theo quy định.

4. Thực hiện chế độ thống kê, báo cáo và các nhiệm vụ khác thuộc lĩnh vực dân số theo quy định.

Điều 12. Nhiệm vụ, quyền hạn trong lĩnh vực lao động, người có công và an sinh xã hội

1. Tham mưu thực hiện quản lý nhà nước về lao động, việc làm trên địa bàn xã.

2. Tổ chức thực hiện các chính sách đối với người có công với cách mạng và thân nhân người có công theo quy định.

3. Tổ chức thực hiện chính sách bảo trợ xã hội đối với các đối tượng thuộc diện hưởng trợ giúp xã hội.

4. Theo dõi, quản lý đối tượng bảo trợ xã hội; người cao tuổi; người khuyết tật; hộ nghèo, hộ cận nghèo và các đối tượng chính sách khác theo quy định.

5. Tham mưu thực hiện công tác phòng, chống tệ nạn xã hội; hỗ trợ tái hòa nhập cộng đồng đối với các đối tượng theo quy định.

6. Thực hiện chế độ thống kê, báo cáo và các nhiệm vụ khác thuộc lĩnh vực lao động, người có công và an sinh xã hội.

Điều 13. Nhiệm vụ, quyền hạn trong lĩnh vực trẻ em và bình đẳng giới

1. Tham mưu thực hiện các chủ trương, chính sách, pháp luật về trẻ em và bình đẳng giới trên địa bàn.

2. Tổ chức thực hiện các chương trình bảo vệ, chăm sóc và giáo dục trẻ em.

3. Theo dõi việc thực hiện quyền trẻ em; phòng, chống xâm hại, bạo lực, tai nạn thương tích và các nguy cơ ảnh hưởng đến trẻ em.

4. Tổ chức thực hiện các mục tiêu, chỉ tiêu về bình đẳng giới; phòng ngừa và ứng phó với bạo lực trên cơ sở giới.

5. Thực hiện công tác thống kê, báo cáo và cơ sở dữ liệu về trẻ em, bình đẳng giới theo quy định.

Điều 14. Nhiệm vụ, quyền hạn trong lĩnh vực dân tộc, tín ngưỡng và tôn giáo

1. Tham mưu tổ chức thực hiện các chủ trương, chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước về công tác dân tộc, tín ngưỡng và tôn giáo.
2. Theo dõi tình hình đời sống, sản xuất, học tập và thực hiện chính sách đối với đồng bào dân tộc thiểu số trên địa bàn.
3. Tham mưu thực hiện các chương trình, dự án, chính sách phát triển kinh tế - xã hội vùng đồng bào dân tộc thiểu số theo phân cấp.
4. Thực hiện các chính sách đối với người có uy tín trong đồng bào dân tộc thiểu số theo quy định.
5. Theo dõi, nắm tình hình hoạt động tín ngưỡng, tôn giáo; phối hợp tham mưu giải quyết các vấn đề phát sinh thuộc thẩm quyền.
6. Hướng dẫn, tuyên truyền, phổ biến pháp luật về tín ngưỡng, tôn giáo; phối hợp xây dựng khối đại đoàn kết toàn dân tộc.
7. Thực hiện chế độ thông tin, báo cáo và các nhiệm vụ khác thuộc lĩnh vực dân tộc, tín ngưỡng, tôn giáo theo quy định.

Điều 15. Công tác kiểm tra, giải quyết khiếu nại, tố cáo và cải cách hành chính

1. Tổ chức hoặc phối hợp thực hiện công tác kiểm tra việc chấp hành pháp luật thuộc các lĩnh vực quản lý của Phòng.
2. Tham mưu giải quyết khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh của tổ chức và công dân thuộc phạm vi quản lý của Phòng.
3. Thực hiện các biện pháp phòng, chống tham nhũng, lãng phí, tiêu cực trong phạm vi quản lý.
4. Thực hiện công tác cải cách hành chính, kiểm soát thủ tục hành chính, nâng cao chất lượng phục vụ người dân và doanh nghiệp thuộc phạm vi quản lý của Phòng.

Điều 16. Quản lý tổ chức bộ máy, biên chế, tài chính và tài sản

1. Tham mưu quản lý tổ chức bộ máy, vị trí việc làm, biên chế công chức theo quy định và phân cấp quản lý.
2. Tham mưu thực hiện chế độ đào tạo, bồi dưỡng, đánh giá, khen thưởng, kỷ luật đối với công chức thuộc phạm vi quản lý theo quy định.
3. Quản lý và sử dụng có hiệu quả biên chế, kinh phí, tài sản, cơ sở vật chất và các nguồn lực được giao theo thẩm quyền.
4. Phối hợp thực hiện chế độ kế toán, thống kê, báo cáo, quản lý tài chính và tài sản công theo quy định.
5. Thực hiện các nhiệm vụ khác về tổ chức bộ máy, biên chế, tài chính và tài sản theo quy định của pháp luật và phân công của Ủy ban nhân dân xã.

Chương III **CƠ CẤU TỔ CHỨC VÀ BIÊN CHẾ**

Điều 17. Cơ cấu tổ chức

1. Phòng Văn hóa - Xã hội xã Hưng Mỹ có:

- a) Trưởng phòng;
- b) Phó Trưởng phòng;
- c) Các công chức chuyên môn, nghiệp vụ.

2. Trưởng phòng, Phó Trưởng phòng do Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã bổ nhiệm, bổ nhiệm lại, miễn nhiệm, điều động, luân chuyển, khen thưởng, kỷ luật và thực hiện các chế độ, chính sách khác theo quy định của pháp luật.

3. Công chức chuyên môn, nghiệp vụ được bố trí theo vị trí việc làm, tiêu chuẩn ngạch công chức và yêu cầu nhiệm vụ của Phòng; chịu sự phân công, quản lý trực tiếp của Trưởng phòng theo quy định.

4. Việc phân công nhiệm vụ đối với Trưởng phòng, Phó Trưởng phòng và công chức chuyên môn, nghiệp vụ được thực hiện theo Quy chế làm việc của Phòng và quyết định phân công nhiệm vụ của Trưởng phòng.

Điều 18. Trưởng phòng

1. Trưởng phòng là người đứng đầu Phòng Văn hóa - Xã hội, chịu trách nhiệm trước Ủy ban nhân dân xã, Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã và trước pháp luật về toàn bộ hoạt động của Phòng.

2. Trưởng phòng có nhiệm vụ và quyền hạn:

a) Lãnh đạo, chỉ đạo, điều hành toàn diện hoạt động của Phòng theo chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn được giao;

b) Chịu trách nhiệm tổ chức thực hiện các nhiệm vụ thuộc lĩnh vực quản lý nhà nước của Phòng trên địa bàn xã;

c) Trình Ủy ban nhân dân xã, Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã các dự thảo văn bản, chương trình, kế hoạch, đề án, báo cáo thuộc lĩnh vực phụ trách;

d) Phân công, kiểm tra, đôn đốc và đánh giá việc thực hiện nhiệm vụ của Phó Trưởng phòng và công chức thuộc Phòng;

đ) Quản lý công chức, hồ sơ, tài liệu, tài chính, tài sản và các nguồn lực khác được giao theo quy định;

e) Thực hiện chế độ thông tin, báo cáo theo quy định;

g) Thực hiện các nhiệm vụ, quyền hạn khác do Ủy ban nhân dân xã, Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã giao hoặc theo quy định của pháp luật.

3. Trưởng phòng có trách nhiệm phối hợp với người đứng đầu các cơ quan, đơn vị thuộc xã trong quá trình thực hiện nhiệm vụ; kịp thời báo cáo, đề xuất Ủy ban nhân dân xã, Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã xem xét, giải quyết những vấn đề vượt thẩm quyền.

Điều 19. Phó Trưởng phòng

1. Phó Trưởng phòng là người giúp Trưởng phòng chỉ đạo, điều hành một hoặc một số lĩnh vực công tác theo sự phân công của Trưởng phòng.
2. Phó Trưởng phòng chịu trách nhiệm trước Trưởng phòng và trước pháp luật về nhiệm vụ được giao.
3. Khi Trưởng phòng vắng mặt, Phó Trưởng phòng được Trưởng phòng ủy quyền điều hành hoạt động của Phòng và chịu trách nhiệm về các nhiệm vụ được giao.
4. Phó Trưởng phòng có trách nhiệm chủ động phối hợp với công chức chuyên môn, các cơ quan, đơn vị liên quan để thực hiện nhiệm vụ được phân công; kịp thời báo cáo Trưởng phòng những vấn đề phát sinh vượt thẩm quyền.

Điều 20. Công chức chuyên môn, nghiệp vụ

1. Công chức chuyên môn, nghiệp vụ thuộc Phòng Văn hóa - Xã hội được bố trí theo vị trí việc làm đã được cấp có thẩm quyền phê duyệt.
2. Công chức chịu trách nhiệm trước Trưởng phòng, Phó Trưởng phòng phụ trách và trước pháp luật về việc thực hiện nhiệm vụ được giao.
3. Công chức có trách nhiệm:
 - a) Chủ động tham mưu, đề xuất giải pháp thực hiện nhiệm vụ thuộc lĩnh vực được phân công;
 - b) Thực hiện đầy đủ chế độ thông tin, báo cáo; quản lý hồ sơ, tài liệu theo quy định;
 - c) Chấp hành sự phân công, kiểm tra, giám sát của lãnh đạo Phòng;
 - d) Thực hiện các nhiệm vụ khác do Trưởng phòng phân công.

Điều 21. Biên chế công chức

1. Biên chế công chức của Phòng Văn hóa - Xã hội thuộc tổng biên chế công chức của Ủy ban nhân dân xã được cấp có thẩm quyền giao hằng năm.
2. Việc quản lý, sử dụng biên chế công chức thực hiện theo quy định của pháp luật về cán bộ, công chức, vị trí việc làm và các quy định có liên quan.
3. Căn cứ chức năng, nhiệm vụ, cơ cấu tổ chức, vị trí việc làm và khối lượng công việc được giao, Trưởng phòng Văn hóa - Xã hội tham mưu Ủy ban nhân dân xã đề xuất cấp có thẩm quyền xem xét, quyết định biên chế công chức theo quy định.
4. Việc bố trí, sử dụng công chức phải bảo đảm phù hợp với vị trí việc làm, tiêu chuẩn chức danh, năng lực chuyên môn và yêu cầu nhiệm vụ của cơ quan.

CHƯƠNG IV TỔ CHỨC THỰC HIỆN

Điều 22. Trách nhiệm tổ chức thực hiện

1. Trưởng Phòng Văn hóa - Xã hội có trách nhiệm:

a) Tổ chức triển khai thực hiện đầy đủ các nội dung quy định tại Quy định này;

b) Ban hành Quy chế làm việc của Phòng; phân công nhiệm vụ cụ thể cho Phó Trưởng phòng và công chức thuộc Phòng phù hợp với vị trí việc làm, năng lực chuyên môn và yêu cầu nhiệm vụ;

c) Chủ trì phối hợp với các cơ quan, đơn vị có liên quan và công chức chuyên môn thuộc Ủy ban nhân dân xã trong quá trình thực hiện chức năng, nhiệm vụ được giao;

d) Thường xuyên rà soát, đánh giá kết quả thực hiện chức năng, nhiệm vụ của Phòng; kịp thời báo cáo, đề xuất Ủy ban nhân dân xã, Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã xem xét sửa đổi, bổ sung Quy định cho phù hợp với quy định của pháp luật và yêu cầu thực tiễn.

2. Các cơ quan, đơn vị thuộc Ủy ban nhân dân xã; các tổ chức, cá nhân có liên quan có trách nhiệm phối hợp với Phòng Văn hóa - Xã hội trong quá trình thực hiện chức năng, nhiệm vụ theo quy định.

3. Công chức thuộc Phòng Văn hóa - Xã hội có trách nhiệm chấp hành nghiêm Quy định này và các quy định khác của pháp luật có liên quan; chịu trách nhiệm trước Trưởng phòng và trước pháp luật về nhiệm vụ được phân công.

Điều 23. Điều khoản thi hành

1. Trong quá trình thực hiện, nếu có khó khăn, vướng mắc hoặc phát sinh những vấn đề chưa phù hợp, Trưởng Phòng Văn hóa - Xã hội có trách nhiệm tổng hợp, báo cáo và đề xuất Ủy ban nhân dân xã xem xét, quyết định việc sửa đổi, bổ sung Quy định này theo thẩm quyền.

2. Việc sửa đổi, bổ sung Quy định này được thực hiện theo quy định của pháp luật hiện hành và phù hợp với chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của Phòng Văn hóa- Xã hội.

3. Các nội dung không quy định tại Quy định này được thực hiện theo quy định của pháp luật hiện hành và các văn bản hướng dẫn của cơ quan nhà nước có thẩm quyền./.